

POLÍTICAS DE SEGURIDAD

Con el fin de proporcionar a los trabajadores de FUNDACION SENARA las bases conceptuales, los principios y acciones que deben conocer, entender y cumplir con el fin de proteger los activos de información manejados, para mitigar el riesgo de fuga o pérdida de Información restringida, se indican a continuación las políticas de seguridad de la información, que deben ser tenidas en cuenta.

- ✓ Política de Seguridad con Sistemas Físicos
- ✓ Política de devolución de activos
- ✓ Política de Contraseña segura
- ✓ Política de Uso de Dispositivos Móviles
- ✓ Política de Uso de Internet
- ✓ Política de Uso del Sistema Informático
- ✓ Política de Uso del Correo electrónico
- ✓ Política de Uso de Mensajería instantánea
- ✓ Política de Derechos de Autor

Política de Seguridad con Sistemas Físicos

Los empleados son responsables de custodiar y proteger tanto los elementos físicos como la Información contenida en ellos, teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones para proteger dichos activos y su información:

- Absténgase de dejar descuidados y/o desatendidos los equipos o elementos que estén bajo su custodia.
- Absténgase de realizar acciones de riesgo o inadecuadas tanto para su seguridad física como para el elemento y la información contenida en él.
- Absténgase de trasladar o mover los equipos en condiciones no seguras, exponiéndolos a daño o hurto.
- Absténgase de continuar utilizando el equipo, portátil, dispositivo móvil, tableta o cualquier otro elemento electrónico cuando se detecte o sospeche que el mismo se encuentre infectado por un virus.

Política de Devolución de Activos

En el caso de que a los empleados y/o personal externo con el que colabora FUNDACION SENARA se les hayan entregado activos de información para el desarrollo de sus labores, estos activos

	POLÍTICAS DE LA SEGURIDAD	Cód.: POL-SI Rev.: 1.0 Fecha: 30/11/2022
--	--------------------------------------	--

deben ser devueltos a la organización al terminar su empleo, contrato o acuerdo y debe quedar un acta de dicha devolución, firmada por ambas partes, según el documento F-P-G-12-9-ENTREGA/RETIRADA DE ACTIVOS

Política de Contraseña Segura

La política de contraseñas se encuentra configurada como política del directorio activo, por lo que está parametrizada su configuración.

Política de Uso de Dispositivos Móviles

La persona que se lleva dispositivos móviles fuera de las instalaciones debe cumplir las siguientes reglas:

- Cuando se utiliza un dispositivo móvil en lugares públicos, el usuario debe tener la precaución de que los datos no puedan ser leídos por personas no autorizadas.
- Las actualizaciones de parches y demás configuraciones del sistema son supervisadas por el Responsable de Seguridad y delegadas en el proveedor de mantenimiento.
- La protección contra códigos maliciosos se instala y actualiza por el Responsable de Seguridad y delegadas en el proveedor de mantenimiento.
- La conexión a redes de comunicación y el intercambio de datos debe reflejar la sensibilidad de los datos y se realiza de forma que no se comparte ninguna información del dispositivo móvil.
- No se permite el uso de dispositivos USB por parte de los usuarios.
- El Responsable de Seguridad es el encargado de la sensibilización y concienciación de las personas que utilizan dispositivos móviles fuera de las instalaciones de la organización.

Política de Uso de Internet

- Los usuarios son responsables de las sesiones iniciadas de Internet desde sus terminales de trabajo. En el ámbito de la organización, el uso de Internet deberá hacerse de acuerdo a las instrucciones impartidas por la organización. Internet tiene carácter laboral, y no puede ni debe usarse con otros fines.
- En ningún caso se pueden modificar las configuraciones de los navegadores del equipo, ni la activación de servidores o puertos sin autorización del coordinador de seguridad, o en su caso del responsable de seguridad.
- Debe evitarse la utilización de imágenes y sonidos distintos e incompatibles a la actividad laboral de FUNDACIÓN SENARA.

- Se prohíbe expresamente el acceso y/o la descarga y/o el almacenamiento en cualquier soporte de páginas y contenidos ilegales, inadecuados o que atenten contra la moral y las buenas costumbres; de los formatos de imágenes, sonido o vídeo; de virus y códigos maliciosos y en general, todo tipo de programas sin la expresa autorización del coordinador de seguridad.
- Queda vetada toda utilización ajena a las actividades de FUNDACIÓN SENARA de los servicios de chat, foros u otros sitios similares. Tampoco se permite el acceso a páginas de juego en línea, o la descarga de cualquier dispositivo similar.

Política de Uso del Sistema Informático

- Se prohíbe la instalación de cualquier programa o producto informático en el sistema de información, sin la correspondiente autorización del responsable de seguridad.
- Las aplicaciones necesarias para el desempeño de su trabajo serán instaladas exclusivamente por los Administradores del Sistema.
- No se permite la utilización de recursos del sistema informático puestos a disposición por FUNDACIÓN SENARA con fines privados o con cualquier otro fin diferente a los estrictamente laborales.
- Se prohíbe revelar a persona alguna ajena a FUNDACIÓN SENARA, información a la que haya tenido acceso en el desempeño de sus funciones, sin la debida autorización.
- Se prohíbe facilitar a persona alguna, ningún soporte conteniendo datos a los que haya tenido acceso en el desempeño de sus funciones, sin la debida autorización.
- La información referida anteriormente únicamente podrá ser utilizada en la forma exigida para el desempeño de sus funciones. No deberá disponerse de ella de ninguna otra forma o para ninguna finalidad diferente.
- Se prohíbe utilizar cualquier información que hubiese podido ser obtenida por su condición de empleado de FUNDACIÓN SENARA, con cualquier otro fin que no sea el estrictamente necesario para el desempeño de sus funciones en la propia FUNDACIÓN SENARA.
- Es obligación de los usuarios cumplir la normativa vigente y lo dispuesto por FUNDACIÓN SENARA en materia de seguridad en relación a la protección de datos de carácter personal.
- Los usuarios deberán cumplir con los compromisos anteriores, incluso después de extinguida la relación laboral con FUNDACIÓN SENARA.

- El trabajador será responsable frente a FUNDACIÓN SENARA y frente a terceros de cualquier daño que pudiera derivarse para uno u otros del incumplimiento de los compromisos anteriores y resarcirá a FUNDACIÓN SENARA por las indemnizaciones, sanciones o reclamaciones que éste se vea obligado a satisfacer como consecuencia de dicho incumplimiento.

Política de Uso del correo electrónico

- Los usuarios son responsables de todas las actividades realizadas con las cuentas de acceso y su respectivo buzón de correos provistos por FUNDACIÓN SENARA.
- Los usuarios no deberán permitir la utilización de la cuenta y/o el correspondiente buzón a personas no autorizadas.
- Los usuarios deben ser conscientes de los riesgos que acarrea el uso indebido de las direcciones de correo electrónico facilitadas por FUNDACIÓN SENARA.
- Los servicios de correo electrónico suministrados deben destinarse a uso estrictamente laboral.
- Está prohibida la utilización, en los equipos provistos por FUNDACIÓN SENARA, de buzones de correo electrónico de otros proveedores de Internet.
- No es legal enviar correo a personas que no desean recibirlo. Si le solicitan detener esta práctica deberá hacerlo. Si FUNDACIÓN SENARA recibe reclamaciones sobre esta práctica, se tomarán las medidas sancionadoras adecuadas.
- **Se recomienda realizar el envío de documentos adjuntos mediante enlace a la carpeta del servidor, para minimizar el uso del correo electrónico como almacén de ficheros.**

Se prohíbe realizar cualquiera de las siguientes actividades:

- Utilizar el correo electrónico para cualquier propósito ajeno a las actividades laborales autorizadas por FUNDACIÓN SENARA.
- Participar en la propagación de cartas encadenadas, esquemas piramidales o similares.
- Distribuir de forma masiva grandes cantidades de mensajes con contenidos inapropiados para FUNDACIÓN SENARA.
- Falsificar las cabeceras de correo electrónico.
- Recoger correo de buzones de otro proveedor de Internet.
- Difundir contenido ilegal o contrario a la moral y las buenas costumbres.

	<p>POLÍTICAS DE LA SEGURIDAD</p>	<p>Cód.: POL-SI Rev.: 1.0 Fecha: 30/11/2022</p>
--	--------------------------------------	---

- Enviar correo propio a través de cuentas ajenas sin consentimiento de su titular.
- Efectuar ataques con objeto de imposibilitar u obstruir sistemas informáticos, dirigidos a un usuario o al propio sistema de correo, así como el envío de un número alto de mensajes por segundo, o cualquier variante que tenga por objeto la paralización del servicio por saturación de las líneas, de la capacidad de la CPU o del servidor, del espacio en disco de servidores, o terminales o cualquier otra práctica similar.
- Enviar a redes sociales, foros de discusión, listas de distribución o newsgroups, mensajes que comprometan la reputación de la compañía.

Política de Uso de mensajería instantanea

En FUNDACION SENARA el uso de mensajería instantánea es imprescindible para la atención de los beneficiarios ya que no disponen de otros medios para enviar información pertinente de su situación.

Sin embargo, desde la Fundación se procederá a la descarga de dicha documentación al servidor y se eliminará de los dispositivos móviles

Se prohíbe a los trabajadores de la Fundación el envío de documentación por cualquier aplicación de mensajería instantánea.

Política de Derechos de Autor

FUNDACION SENARA protege los Derechos de Autor tanto para las obras impresas como en la protección del software que utilizan sus empleados y/o personal externo con el que colabora. Por ello, los siguientes son actuaciones adecuadas con relación a los derechos de autor:

- Usar únicamente software debidamente licenciado.
- En presentaciones, documentos, informes y demás documentos que utilicen los empleados y/o personal externo con el que colabora, debe mencionarse la fuente de donde se extrajo la Información.
- Abstenerse de realizar copias parciales o totales de libros, artículos, reportes y otros documentos; que no estén permitidos por la ley de derecho de autor.
- La información de FUNDACION SENARA es propiedad de la Entidad, por lo cual, no puede ser utilizada para ningún fin diferente al establecido y requerido en la ejecución de las labores correspondientes.

